

**Functienaam** : Senior Onderzoeker / Statistisch Analist A

**Plaats / Eiland** : St.Maarten

### **Functiebeschrijving:**

#### Beleidsontwikkeling op een breed en complex beleidsterrein

- Volgt en analyseert maatschappelijke en politieke ontwikkelingen op lange en middellange termijn en beziet de gevolgen daarvan voor het beleidsterrein;
- Initieert en verricht (literatuur) onderzoek naar deze ontwikkelingen en doet voorstellen voor de beleidsvorming;
- Initieert, verricht of coördineert (statistische) onderzoeken, stelt complexe onderzoeksvoorstellen op en begeleidt onderzoeken door derden;
- Signaleert en analyseert knelpunten in het bestaande beleid, formuleert beleidsalternatieven, en stelt beleidsnota's, -adviezen, -rapporten, plannen, risicoanalyses, scenario's, plannen van aanpak, projectvoorstellen, e.d. op;
- Draagt zorg voor productontwikkeling en kwaliteitszorg;
- Stemt binnen de organisatie de verschillende deelgebieden van het betreffende beleidsterrein op elkaar af en draagt zorg voor de integrale samenhang van het beleidsterrein;
- Ontwikkelt modellen, beleidskaders en instrumenten voor de implementatie, kwaliteitsborging en evaluatie van het beleid en doet voorstellen voor (aangepaste) wetgeving;
- Ontwerpt voorschriften en systemen naar aanleiding van beleidswijzigingen of past deze aan;
- Voert overleg met relevante instanties en organisaties binnen en buiten het organisatieonderdeel en draagt beleidsstandpunten uit;
- Onderhoudt een contactennetwerk.

#### Implementatie en evaluatie van het betreffende beleid

- Ontwikkelt instrumenten en procedures voor de implementatie van het beleid en geeft voorlichting;
- Adviseert over de uitvoeringsaspecten van beleidsvoornemens en het oplossen van knelpunten op het betreffende beleidsterrein;
- Monitort en begeleidt de uitvoering van beleid(splannen en -activiteiten) en veranderingstrajecten en adviseert over aanpassingen daarvan;
- Controleert en toetst aan de hand van verantwoordingsrapportages de beleidsuitvoering;
- Stelt 'terms of references', financieringsverzoeken, bestekken, plannen van aanpak, e.d. op, beoordeelt offertes, stelt gunningsadviezen op en voert voorbereidende contractbesprekingen en beheert contracten;
- Stelt regelgeving, uitvoeringsbesluiten, vergunningen, subsidietoekenningen en verordeningen op;
- Voert vooroverleg met belanghebbenden over de uitvoering van beleid, bewaakt de
- Voortgang van de beleidsuitvoering en stelt voortgangsnotities op;
- Levert kerngegevens voor de budgetbewaking, begroting en meerjarenraming;
- Draagt zorg voor een gestructureerde evaluatie van het beleid, toetst de effectiviteit van de beleidsmaatregelen en adviseert over continuering of aanpassing van beleid of regelgeving;
- Levert een inhoudelijke bijdrage aan managementrapportages.

#### Advisering over complexe bestuurlijk-juridische aangelegenheden

- Adviseert de regering of organisatie-onderdelen bij complexe bestuurlijk-juridische vraagstukken;
- Bestudeert en analyseert de juridische aspecten van de problematiek die zich voordoen in de betreffende beleidsterreinen van de overheid;
- Stelt bestuursrechtelijke en/of civielrechtelijke voorstellen op (bijv.

- aansprakelijkheidstellingen, bouwprojecten, aanbestedingen, e.d.);
- Coördineert en participeert in beleidsprojecten en bewaakt de juridische kwaliteit van het beleid;
- Vertegenwoordigt de ambtelijke organisatie bij complexe geschillen, complexe gerechtelijke procedures, schadeclaims en voert correspondentie met derden;
- Stelt complexe verordeningen, subsidieregelingen, overeenkomsten, statuten en convenanten op en voert onderhandelingen daarover met betrokken partijen;
- Adviseert over relevante wetwijzigingen en jurisprudentie en stelt complexe wet- en regelgeving op;
- Stelt nota's op ten behoeve van de dienstonderdelen op het gebied van bijvoorbeeld overheidsaansprakelijkheid en civielrechtelijke aansprakelijkheid;
- Organiseert informatiebijeenkomsten bij wijzigingen van wetgeving of jurisprudentie;
- Voert overleg met adviesbureaus, advocaten, of anderen over complexe juridische aangelegenheden;
- Anticipeert op majeure wetwijzigingen met als doel een adequate advisering van het overheidsapparaat;
- Verzorgt juridische inbreng in zwaardere, organisatiebrede projecten of beleidsonderwerpen.

#### Leiding van multidisciplinaire projecten

- Ontwikkelt het projectplan, geeft prioriteiten aan, stelt de projectplanning op en draagt zorg voor de beheers- en besluitvormingsdocumenten;
- Coördineert de bijdrage van de verschillende disciplines, de onderlinge afstemming van deelprojecten en de inzet van de projectmedewerkers;
- Lost knelpunten in de uitvoering op;
- Bewaakt kwaliteit, tijdigheid, budget, organisatie en informatievoorziening;
- Neemt deel aan projecten.

#### Advisering van de departementale top

- Volgt, analyseert en beoordeelt ontwikkelingen op het beleidsgebied, regionaal en landelijk, op (middel)lange termijn en formuleert aan de hand daarvan beleidsvoorstellen voor de departementale top en/of commissies;
- Beoordeelt de politieke haalbaarheid van voorstellen;
- Analyseert en becommentarieert beleids- en adviesnota's, stelt adviesnota's op en draagt beleidsalternatieven aan.

#### Dagelijkse aansturing van medewerkers

- Bereidt werkzaamheden voor, stelt prioriteiten, verdeelt, controleert en ziet toe op de voortgang van de werkzaamheden;
- Ondersteunt en coacht de medewerkers bij de dagelijkse vakinhoudelijke uitvoering van de werkzaamheden;
- Fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak voor de medewerkers.

#### Assisteert op aanwijzing van het management bij de overige werkzaamheden binnen de afdeling / dienst en de sectie

#### **Functie-eisen:**

- Academisch werk – en denkniveau;
- Diepgaande kennis van het betreffende brede en complexe beleidsterrein van overheidszorg en van alle relevante aanverwante aandachtsgebieden en beleidsterreinen;
- Specialistische kennis van het vigerende recht, zowel op bestuurs- en staatsrechtelijk als op civielrechtelijk terrein;
- Inzicht in het functioneren van het openbaar bestuur, de overheidsorganisatie en de daarmee samenhangende besluitvormingscircuits en gevoeligheden;
- Vaardigheid in het door overtuiging tot afstemming komen met betrekking tot het opstellen van adviesnota's, wijzigingen in regelgeving en beleidsvoorstellen, alsmede in het kunnen

afstemmen van verschillende deelgebieden en het afstemmen op andere beleidsterreinen en het daarbij houden van overzicht ten aanzien van alle actiepunten;

- Vaardigheid in het afstemmen en opstellen van adviesnota's, processtukken, wetswijzigingen, beleidsvoorstellen, verzoeken, plannen, e.d.;
- Vaardigheid in het inschatten van de bestuurlijke verhoudingen en de bestuurlijke/politieke en technische haalbaarheid van adviezen of voorstellen.

**Arbeidsvoorwaarden:**

Het salaris horende bij deze functie is afhankelijk van uw opleiding en uw ervaring en ligt tussen minimaal Naf. 5.230,00 en maximaal Naf. 8,640,00.

Indien woonachtig in het buitenland zullen de overtocht kosten conform vigerend beleid worden vergoed.

**Contact informatie:**

U kunt uw sollicitatie digitaal sturen aan Dhr. M. Schilperoort, Manager MBC te Hoofd Dorp via: [markschilperoort@gmail.com](mailto:markschilperoort@gmail.com) of via 0031- 23 302 0312 met vermelding van de functienaam in het onderwerp.